

**REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E GETTONI PRESENZA
DELL'ORDINE delle PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SAVONA**
(Approvato in data 21 ottobre 2021 con deliberazione n. 127 del Consiglio Direttivo)

Ai componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio Revisori dei Conti, è autorizzato il riconoscimento del rimborso delle spese, sostenute strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Per attività istituzionale si intende la partecipazione a:

- Adunanze di Consigli Direttivi, Collegio dei Revisori dei conti, Consigli Commissione d'Albo;
- Incontri di coordinamento e attività svolte presso la sede dell'OPI di Savona (o altre sedi all'uopo individuate) o, quando possibile, presso la propria abitazione in modalità smart working;
- Consigli Nazionali (Presidente o Vicepresidente o Consigliere delegato, Presidente COA o membro delegato);
- Gruppi di lavoro e iniziative formative attinenti all'attività dell'Ordine;
- Rappresentanza professionale ad incontri, congressi e ad altre iniziative;
- Corsi/seminari attinenti all'attività dell'Ordine.

SPESE DI VIAGGIO

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo, con biglietto di seconda classe;
- Treno, taxi o altri mezzi pubblici con biglietto di seconda classe (o secondo le migliori offerte);
- Auto, con rimborso chilometrico (la tariffa viene calcolata sulla base delle tabelle ACI e la normativa di settore).

Sono rimborsabili i pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi solo ed esclusivamente presentando relative carte giustificative.

Le spese di viaggio sono relative agli spostamenti dal luogo della propria residenza o dalla sede dell'OPI di Savona, verso il luogo ove si svolge l'impegno in oggetto.

SPESE DI SOGGIORNO IN CASO DI RAPPRESENTANZA

Sono autorizzati i seguenti tetti massimi di spesa a persona:

- Massimo euro 100 per pernottamento;
- Massimo euro 25 per pasto.

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto alla sede dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo. Sono escluse eventuali situazioni organizzative vincolanti.

Sarà cura dell'avente diritto al rimborso preoccuparsi di consegnare al Tesoriere, che gestisce la parte contabile, le necessarie carte giustificative della spesa sostenuta e l'apposito MODULO RIMBORSO SPESE (allegato n. 1) debitamente compilato in tutte le sue parti, rispettando i tempi di scadenza precedentemente stabiliti.

GETTONI PRESENZA

(da erogarsi esclusivamente per un impegno superiore alle due ore, escluso il tempo di viaggio)

- Euro 45 lordi, se esso si svolge nella sede di OPI Savona, presso la propria abitazione (in modalità smart working quando possibile), all'interno della provincia di Savona;
- Euro 70 lordi, per impegno svolto fuori dalla provincia di Savona;
- Euro 100 lordi (giornalieri), per impegno svolto extra regione Liguria.

Sarà cura dell'avente diritto ai gettoni presenza preoccuparsi di consegnare al Tesoriere, che gestisce la parte contabile, l'apposito MODULO PRESENZE (allegato n. 2) debitamente compilato in tutte le sue parti, rispettando i tempi di scadenza precedentemente stabiliti.

- Qualora il membro del Consiglio Direttivo, Commissione d'Albo, Collegio Revisori dei Conti volesse o dovesse (nel caso in cui l'impegno non superi le 2 ore) rinunciare al gettone presenza mantenendo però il rimborso chilometrico, dovrà specificarlo sull'apposito MODULO PRESENZE (allegato n. 2) nella sezione NOTE.
- Le spese e i gettoni presenza saranno rimborsati semestralmente.
- Non sono previste indennità di carica e indennità in funzione della responsabilità/impegno del ruolo assunto.
- I Consigli Direttivi straordinari, svolti in videoconferenza e della durata inferiore a 30 minuti, non sono oggetto di rimborsi.
- Ai componenti di commissioni/gruppi di lavoro, opportunamente individuati e deliberati, è riconosciuto esclusivamente il rimborso per le spese di trasferimento dalla sede abitativa a quella istituzionale, a seguito di comprovata attività ed eventuali pedaggi autostradali e/o parcheggi presentando pezze giustificative a supporto.
- Qualunque variazione del presente regolamento sarà oggetto di disamina del Consiglio Direttivo e approvata tramite delibera.