



Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. Anni 2023 - 2025 (Versione 2)

Approvato con Delibera n. 113 del Consiglio Direttivo del 22.08.2023
(Verbale n° 15)

Premessa	3
Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione/Ente	4
Sezione 2 - Valore pubblico, performance, anticorruzione	4
2.a Valore pubblico	4
2.b Performance	4
2.c Rischi corruttivi e trasparenza	5
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	5
3.a Struttura Organizzativa	5
3.b Organizzazione del lavoro agile	8
3.c Piano triennale dei fabbisogni di personale	9
3.d Formazione del personale	9

Premessa

Il Piano integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025 è redatto in conformità della seguente normativa di riferimento:

- D.L. 9 giugno 2021, n 80, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e ss.mm.ii.
- DPR 24 giugno 2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- DPCM 30 giugno 2022 n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.

In questa prima applicazione, tale documento rappresenta un atto ricognitorio di tutti i piani già adottati a livello dell’Ente Ordinistico e destinati a costruire le specifiche sezioni del P.I.A.O. secondo lo schema previsto dall’ultima normativa di riferimento, al fine di dare evidenza ed organicità di lettura all’attività di pianificazione integrata dell’Ente stesso.

Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione/Ente

Denominazione	Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Savona
Codice fiscale	80023360094
Codice Univoco	UFBDBO
Codice IPA	CISV
Sede	Via Verzellino 73R 17100 Savona
Telefono	019810658
e-mail	segreteria@opisavona.it
PEC	segreteria@pec.opisavona.it
Sito web	www.opisavona.it
Comparto di appartenenza	Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici
Presidente/Rappresentante Legale pro-tempore	Dott.ssa Roberta Rapetti
Personale amministrativo	Un dipendente a tempo indeterminato - P.T. 20 ore Un dipendente a tempo determinato - P.T. 18 ore*

(*in corso di revisione di contratto)

Sezione 2 - Valore pubblico, performance, anticorruzione

2.a Valore pubblico

Sezione non applicabile alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

2.b Performance

Sezione non applicabile alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

2.c Rischi corruttivi e trasparenza

Si rinvia al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza anni 2023 - 2025 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente" e disponibile sul sito internet istituzionale Ordine delle Professioni infermieristiche di Savona.



Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

3.a Struttura Organizzativa

L'Ordine professionale è diretto dal Consiglio Direttivo, costituito attualmente da 11 Consiglieri (più la Presidente), eletti nel quadriennio 2022-2024 con le seguenti cariche:

Presidente: Dott.ssa Roberta Rapetti
Vice Presidente: Dott. Davide Sciolti
Segretaria: Dott.ssa Francesca Giuseppina Garofano
Tesoriera: Dott.ssa Clara Cora
Consigliera: Dott.ssa Simona Visca
Consigliera: Dott.ssa Sara Cervetto
Consigliera: Dott.ssa Sara Codispoti
Consigliera: Dott.ssa Manuela Martolini
Consigliera: Dott.ssa Isabella Lucon
Consigliera: Dott.ssa Gabriella Voersio
Consigliere: Dott. Massimo Bona
Consigliera: Dott.ssa Silvia Ferraro

La Commissione di Albo Infermieri è composta da 7 membri eletti nel quadriennio 2020-2024, con le seguenti cariche:

Presidente: Dott.ssa Monica Bianco
Vice Presidente: Dott. Antony Adassery
Segretario: Dott. Matteo Isolero
Membro COA: Dott.ssa Elisabetta Perata
Membro COA: Dott.ssa Lara Giurdanella
Membro COA: Dott.ssa Anna Pecoraro
Membro COA: Dott. Luca Vignone

Vista l'assenza del membro COA pediatrica, tale funzione è stata assegnata alla Dott.ssa Giulia Buschiazzo (come da Regolamento).



Il Collegio Revisori dei Conti, è composto da due membri effettivi, un membro supplente, eletti nel quadriennio 2022-2024 con le seguenti cariche:

Presidente: Dott.ssa Michela Vassallo Dottore Commercialista iscritta nel Registro dei Revisori Legali

Membro effettivo: Dott. Antonio Pansera

Membro effettivo: Dott.ssa Mina Fazio

Membro supplente: Dott. Gioele Rossi.

L'Ordine si avvale attualmente di una dipendente amministrativa, inquadrata nel CCNL Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici dal 30.12.2016, categoria B3, a tempo indeterminato, 20 ore settimanali (P.T.) e una dipendente amministrativa, a tempo determinato, cat. B1, 18 ore settimanali (P.T.), con contratto in somministrazione lavoro - Agenzia Interinale (CCNL - Enti pubblici non economici) dal 27.01.2022.

Tale organizzazione è in fase di revisione, al fine di soddisfare i requisiti di idoneità della dotazione di mezzi e di risorse umane, in previsione di disporre di un organico di personale assunto con contratto a tempo indeterminato, come previsto dallo Statuto FNOPI (Art. 20, c. 2), approvato in Consiglio Nazionale il 22 luglio 2023.

Al tal fine, è in corso la procedura concorsuale condivisa e compartecipata con altri 2 enti, secondo quanto previsto dall'art. 20, c. 3 (Statuto FNOPI).

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024													
DOTAZIONE ORGANICA 2022-2023	A			A			A					DIRIGENZA	NUMERI
	A			B			C						
	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	DIRIGENTI IE II	TOTALI
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5		
ANNO 2022													
N. dipendenti in servizio al 01.01.2022					1								1
Assunzioni nell'anno 2022 e sviluppi economici				1									1
Cessazioni previste nell'anno 2022													0
ANNO 2023													
N. dipendenti in servizio al 01.01.2023						1							1
Assunzioni nell'anno 2023 e sviluppi economici				1									
Proroghe dell'anno 2022 al 31.12.2023													1
Cessazioni previste nell'anno 2023													0
*Da valutare la disponibilità dei fondi economici (bilancio di previsione) e da verificare le nuove e vincolanti attività con l'applicazione effettiva degli adempimenti connessi alla Legge 3/2018 e al quadro epidemiologico del Paese.													

DOTAZIONE ORGANICA 2024-2025	A R E A			A R E A			A R E A					DIRIGENZA	NUMERI
	A			B			C						
	C A T A 1	C A T A 2	C A T A 3	C A T B 1	C A T B 2	C A T B 3	C A T C 1	C A T C 2	C A T C 3	C A T C 4	C A T C 5	DIRIGENTI I E II	TOTALI
ANNO 2024													
N. dipendenti in servizio al 01.01.2024						1							1
Assunzioni nell'anno 2024 e sviluppi economici, con altra tipologia di contratto e nuova denominazione della famiglia professionale di appartenenza				1									1
Cessazioni previste nell'anno 2024													0
ANNO 2025													
N. dipendenti in servizio al 01.01.2025				1		1							2
Assunzioni nell'anno 2025 e sviluppi economici													0
Cessazioni previste nell'anno 2025													0

3.b Organizzazione del lavoro agile

L'approccio proposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, nelle sue Linee Guida sul piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) è quello di un'applicazione progressiva e graduale, in quanto le scelte sulla programmazione del lavoro agile sono rimesse esclusivamente all'Ente stesso.

L'Ordine professionale è un Ente di natura pubblica non economica, con autonomia patrimoniale e una propria specificità di connotazione e regolamentazione, di valenza molto differente da una tipica pubblica amministrazione, quale ad esempio un'Azienda Sanitaria.

L'OPI svolge attività amministrative, gestionali, di consulenza e supporto agli iscritti e alle altre Amministrazioni pubbliche e private.

Le prestazioni e le attività erogate impongono la necessità della presenza continuativa delle dipendenti in sede, anche in considerazione della necessità di consultare, sistematicamente, i fascicoli cartacei degli iscritti.

In considerazione dell'opportunità del P.O.L.A., nel prossimo biennio, lo sforzo dell'organizzazione sarà quello di valutare puntualmente le attività al fine di verificare l'eventuale possibilità applicativa, in termini di processi, strumenti, misure tecniche e gestionali garantendo parallelamente l'efficienza produttiva, il servizio di consulenza, l'accesso alla sede agli iscritti, e la riservatezza e sicurezza dei dati e delle informazioni.

3.c Piano triennale dei fabbisogni di personale

L'Ordine ha aggiornato con delibera n. 112 del 22 agosto 2023 il proprio Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025, e tale documento revisionato è consultabile nel sito istituzionale, area trasparenza.

3.d Formazione del personale

In considerazione dell'importanza della formazione, al fine di garantire l'efficienza dell'azione amministrativa, l'arricchimento professionale dei dipendenti, la diffusione della cultura della trasparenza, della prevenzione della corruzione, della legalità e integrità, l'Ordine promuove iniziative di aggiornamento rivolte sia al personale dell'Ordine, sia ai membri del Consiglio Direttivo, in particolare alle persone con incarichi particolari quali il Presidente, il RPCT, il RTD, il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine favorisce e sostiene personalmente e anche attraverso l'adesione ad iniziative della Federazione Nazionale, corsi di formazione sui seguenti temi:

- Etica e deontologia;
- ECM;
- Responsabilità professionale
- Anticorruzione e trasparenza;
- Privacy;
- Digitalizzazione;
- Sicurezza sul lavoro;
- Medicina Territoriale – PNRR;
- Evidenze scientifiche e uso di banche dati.

Le proposte formative possono essere modulate a seguito di esigenze particolari dettate dalle evoluzioni normative ed organizzative riferibili agli Ordini Professionali.

Tutte le progettualità formative, imposte dal proprio bilancio, hanno l'obiettivo di potenziare le competenze, sviluppare la professionalità e migliorare la qualità dei servizi offerti.