

## **REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E GETTONI PRESENZA DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SAVONA**

*Approvato in data 18/01/2024 con deliberazione n. 9/24 del Consiglio Direttivo*

Ai componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio Revisori, è riconosciuto un rimborso spese, sostenute strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Per funzioni istituzionali si intende la partecipazione a:

- Adunanze di Consigli Direttivi, Collegio dei Revisori, Consigli Commissione d'Albo;
- Incontri di coordinamento e attività svolte presso la sede dell'OPI di Savona (o altre sedi all'uopo individuate) o, quando possibile, presso la propria abitazione in modalità smart working;
- Consigli Nazionali (Presidente o Vicepresidente o Consigliere delegato, Presidente COA o membro delegato);
- Gruppi di lavoro e iniziative formative attinenti ad attività ordinistiche;
- Rappresentanza professionale ad incontri, congressi e/o ad altre iniziative;
- Corsi/seminari attinenti ad attività ordinistiche.

### **SPESE DI VIAGGIO**

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo, con biglietto di seconda classe;
- Treno, taxi o altri mezzi pubblici con biglietto di seconda classe (o secondo le migliori offerte);
- Auto, con rimborso chilometrico (la tariffa viene calcolata sulla base delle tabelle ACI e la normativa di settore).

Sono rimborsabili i pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi solo ed esclusivamente presentando relative pezze giustificative.

Le spese di viaggio rimborsate sono relative agli spostamenti dal luogo della propria residenza o dalla sede dell'OPI di Savona, verso il luogo ove si svolge l'impegno in oggetto.

### **SPESE DI SOGGIORNO IN CASO DI RAPPRESENTANZA**

Sono autorizzate le seguenti soglie massime di spesa a persona:

- Massimo euro 120 per pernottamento;
- Massimo euro 30 per pasto.

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto alla sede dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo; in caso di situazioni organizzative vincolanti, saranno autorizzate spese maggiori.

## **REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E GETTONI PRESENZA DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SAVONA**

*Approvato in data 18/01/2024 con deliberazione n. 9/24 del Consiglio Direttivo*

Sarà cura dell'avente diritto al rimborso preoccuparsi di consegnare al Tesoriere, che gestisce la parte contabile, le necessarie carte giustificative della spesa sostenuta e l'apposito MODULO RIMBORSO SPESE (allegato n. 1) debitamente compilato in tutte le sue parti entro il 15 gennaio per quanto riguarda il primo semestre, entro il 15 luglio per quanto riguarda il secondo semestre. In caso di ritardo nella consegna i rimborsi saranno erogati il semestre successivo.

### **GETTONI PRESENZA**

I gettoni presenza sono erogati per un impegno superiore alle quattro ore, escluso il tempo di viaggio.

- Euro 45 lordi, se esso si svolge nella sede di OPI Savona, presso la propria abitazione o all'interno della provincia di Savona;
- Euro 70 lordi, per impegno svolto fuori dalla provincia di Savona;
- Euro 100 lordi (giornalieri), per impegno svolto extra regione Liguria.

Sarà cura dell'avente diritto ai gettoni presenza preoccuparsi di consegnare al Tesoriere, che gestisce la parte contabile, l'apposito MODULO PRESENZE (allegato n. 2) debitamente compilato in tutte le sue parti entro il 15 gennaio per quanto riguarda il primo semestre, entro il 15 luglio per quanto riguarda il secondo semestre. In caso di ritardo nella consegna i rimborsi saranno erogati il semestre successivo.

- Qualora il membro del Consiglio Direttivo, Commissione d'Albo, Collegio Revisori volesse o dovesse (nel caso in cui l'impegno non superi le quattro ore) rinunciare al gettone presenza mantenendo però il rimborso chilometrico, dovrà specificarlo sull'apposito MODULO PRESENZE (allegato n. 2) nella sezione NOTE.
- Le spese e i gettoni presenza saranno rimborsati semestralmente.
- Non sono previste indennità di carica e indennità in funzione della responsabilità/ impegno del ruolo assunto.
- I Consigli Direttivi straordinari, svolti in videoconferenza e della durata inferiore a due ore non sono oggetto di rimborsi.
- Ai componenti di commissioni/gruppi di lavoro, opportunamente individuati e deliberati, è riconosciuto esclusivamente il rimborso per le spese di trasferimento dalla sede abitativa a quella istituzionale, a seguito di comprovata attività ed eventuali pedaggi autostradali e/o parcheggi presentando pezze giustificative a supporto.
- Qualunque variazione del presente regolamento sarà oggetto di disamina del Consiglio Direttivo e approvata tramite delibera.